ADMINISTRACIÓN AÑO 2019
DEL EXAMEN EGEL-DERECHO NUEVA GENERACIÓN

PASO 1 **Pre-registro** Egresados interesados en presentar, deberán entregar en la Sría. Académica, únicamente copia del Certificado de Licenciatura o copia de la Carta de Pasante. (anotar al reverso el número de matrícula).	**PASO 2** **Revisión de documentos** ES INDISPENSABLE HABER REALIZADO EL **PASO 1.**	**PASO 3** **Registro en línea** ES INDISPENSABLE HABER REALIZADO EL **PASO 1 y 2.** como observación, al momento de registrarse, deberán elegir en el campo *Institución* la opción "Universidad Autónoma de Yucatán (procesos cerrados)"	**PASO 4** **Documentación para enviar a la UADY** **(pase de ingreso, ficha de depósito)** Entregar la documentación para solicitar el examen EGEL-Derecho en la Secretaría Académica. Es indispensable haber realizado EL **PASO 1, 2 Y 3.**	FECHA ADMINISTRACIÓN DEL EXAMEN
Del 17 al 28 de enero	Del 5 al 11 de febrero	Del 12 al 22 de febrero	Del 12 al 22 de febrero	Abril 5 de 2019 (Fecha Nacional)
Del 13 al 27 de mayo	Del 3 al 7 de junio	Del 10 al 27 de junio	Del 10 al 27 de junio	Agosto 23 de 2019 (Fecha Nacional)
Del 2 al 13 de septiembre	Del 23 al 27 de septiembre	Del 30 de sep. al 24 de octubre	Del 30 de sep. al 24 de octubre	Diciembre 6 de 2019 (Fecha Nacional)

NOTAS: Es importante respetar el orden de los pasos y no se aceptarán documentos después de las fechas establecidas.

Es sumamente importante proporcionar los **NOMBRES TAL COMO APARECEN EN LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL** (credencial de elector o pasaporte vigentes).

PASO 2
REVISIÓN DE DOCUMENTOS

EXAMEN GENERAL DE EGRESO DE LICENCIATURA
EGEL-DERECHO NUEVA GENERACIÓN

SE COMUNICA A LOS EGRESADOS DE LA LICENCIATURA EN DERECHO QUE PRETENDAN ***PRESENTAR EL EGEL-DERECHO***, LLEVAR PARA SU REVISIÓN EN LA SECRETARÍA ACADÉMICA, **LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN PARA PODER ACCEDER A LA OPCIÓN A TITULACIÓN:**

1	**ORIGINAL DEL CERTIFICADO DE ESTUDIOS COMPLETOS DE LA LICENCIATURA.**
2	**ORIGINAL DEL CERTIFICADO DE BACHILLERATO. (**En caso de haber comenzado a estudiar en una preparatoria y concluir en otra y haber revalidado materias, se les solicitará el certificado completo de bachillerato y el oficio de revalidación del mismo, certificado parcial y oficio de equivalencia en su caso**).**
3	**ORIGINAL Y COPIA DE LA CONSTANCIA DE PRÁCTICA JURÍDICA POR EL TÉRMINO MÍNIMO DE UN AÑO, DIRIGIDA AL DIRECTOR DE LA FACULTAD, Doctor Carlos Alberto Macedonio Hernández.** Indispensable especificar período de la práctica jurídica del día__ del mes ____ al _____, área en la que laboró:(Mercantil, Civil, Penal, etc.). Si la expide una **dependencia gubernamental**, la firma será del Jefe Directo y sello de la dependencia. Si es expedida por un **despacho Jurídico particular**, necesario que también tenga dirección del despacho, nombre completo, cédula profesional y firma del profesionista responsable del despacho.
4	**ORIGINAL DEL CERTIFICADO DE SERVICIO SOCIAL.**
5	**MEMORIA DEL SERVICIO SOCIAL AUTORIZADA** (con la firma de la Secretaria Académica).
6	**UNA COPIA FOTOSTÁTICA DEL CURP,** recién bajada del portal.
7	**SEIS FOTOGRAFÍAS TAMAÑO CREDENCIAL EN BLANCO Y NEGRO, PAPEL MATE, FONDO BLANCO.** Varones con camisa blanca y mujeres con blusa blanca.

HABIENDO CUMPLIDO CON LO ANTERIOR Y AUTORIZADO POR LA SECRETARÍA ACADÉMICA, PROCEDER A LO SIGUIENTE:

PASO 3
REGISTRARSE EN LÍNEA

Registrarse en línea y generar el pase de ingreso en original y copia, en el sitio http://registroenlinea.ceneval.edu.mx/RegistroLinea/indexCerrado.php (es indispensable haber hecho el pre-registro)

PASO 4
ENTREGAR DOCUMENTACIÓN PARA CENEVAL

Entregar en la Secretaría Académica, **la siguiente documentación:**

- **Dos fotografías tamaño infantil en blanco y negro**, camisa y/o blusa blanca, recientes e idénticas, sin brillo, no instantáneas.
- **Original y copia del Pase de Ingreso**, generado a través del registro en línea indicado en el **PASO 3**.
- **Ficha de pago bancario** (verificar las formas de pago)
- Es sumamente importante proporcionar los **NOMBRES TAL COMO APARECEN EN LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL** (credencial de elector o pasaporte vigentes).

Presentarse en la sede el día de la administración del examen una hora antes de su inicio, ***importante llevar el pase de ingreso y una identificación oficial, sin esos documentos no les permitirán presentar el examen.***

Dos días hábiles anteriores al examen, podrán consultar la sede en el sitio www.egresados.uady.mx

Los resultados del examen se publican en el sitio www.ceneval.edu.mx , 20 días hábiles posteriores a la fecha del examen. Concluidos los 20 días, preguntar tres semanas después por el Testimonio en la Secretaría Académica.

EGEL-DERECHO
INFORMACIÓN SOBRE FORMAS DE PAGO

Para realizar el pago deben consultar la lista de precios 2019 en el sitio www.egresados.uady.mx

Mérida, Yucatán, México, enero 18 de 2019